



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

*25.01.2024. № 5*

Великий Новгород

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном областном бюджетном учреждении «Центр  
информационно-технического сопровождения государственного  
строительного надзора Новгородской области»**

В целях систематизации действий по проведению профилактических мероприятий по предотвращению коррупции в Государственном областном бюджетном учреждении «Центр информационно-технического сопровождения государственного строительного надзора Новгородской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном областном бюджетном учреждении «Центр информационно-технического сопровождения государственного строительного надзора Новгородской области» на 2024 год в прилагаемой к настоящему приказу редакции.
2. План мероприятий по противодействию коррупции действует с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.
3. Корректирующие мероприятия вносить в план мероприятий по противодействию коррупции приказом директора учреждения.
4. Заместителю директора, начальнику отдела технического обеспечения Дудиной С.В. ознакомить работников учреждения с планом мероприятий по противодействию коррупции.
5. План мероприятий по противодействию коррупции разместить на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**И.М. Кострицин**

Утвержден  
Приказом государственного областного  
бюджетного учреждения «Центр  
информационно-технического  
сопровождения государственного  
строительного надзора Новгородской  
области» от 25.07.2024 № 5

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном областном  
бюджетном учреждении «Центр информационно-технического  
сопровождения государственного строительного надзора  
Новгородской области»  
(ГОВУ «ЦИТС ГСН НО») на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Подготовка проекта плана противодействия коррупции на 2025 год	декабрь 2024	заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения
1.2	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции за 2023 год	январь 2024	заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения
2.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Информирование директора об изменениях законодательства	1 раз в полгода  3 рабочих дня с момента установления	юрисконсульт 2 категории, заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов		
3.1	Экспертиза проектов и действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	в ходе подготовки	юрисконсульт 2 категории, заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения
3.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по факту установления	юрисконсульт 2 категории, заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения



№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
4.	Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики		
4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	5 рабочих дней с даты получения	комиссия по противодействию коррупции
4.2	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	5 рабочих дней с даты получения	комиссия по противодействию коррупции
5.	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Ознакомление работников Учреждения с общими принципами служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, кодексом этики и служебного поведения	1 раз в полгода	заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения, начальник отдела информационного обеспечения, главный бухгалтер
5.2	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками Учреждения	5 рабочих дней с даты обращения	комиссия по противодействию коррупции
5.3	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	при необходимости	комиссия по противодействию коррупции
6.	Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда		
6.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	юрисконсульт 2 категории, заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения



№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
6.2	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения, о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	1 раз в месяц	Директор, заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения, начальник отдела информационного обеспечения, главный бухгалтер
6.3	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	в течение 1 месяца, с даты изменений	заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения
7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в Учреждении в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований: Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в месяц  1 раз в квартал	юрисконсульт 2 категории (контрактный управляющий)
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В ходе подготовки документов для проведения финансовых операций	Директор, начальник отдела информационного обеспечения, главный бухгалтер
7.3	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов	1, 4 квартал	юрисконсульт 2 категории (контрактный управляющий)
7.4	Осуществление контроля за соблюдением добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	1, 4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции (с участием представителя инспекции государственного строительного надзора Новгородской области)
8.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения		
8.1	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации по противодействию коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства	1 раз в квартал (при необходимости)	инженер программист 1 категории, заместитель директора, начальник отдела технического обеспечения